**AANTEKENEN/PER GEWONE POST**

De heer/Mevrouw \*

Adres

Postcode

Betreft: aanzeggen en aanbod verlenging van uw arbeidsovereenkomst

Geachte heer/mevrouw \*,

Wij hebben met u een arbeidsovereenkomst gesloten voor bepaalde tijd van \* maanden/jaar. Die arbeidsovereenkomst is ingegaan op \* en eindigt van rechtswege op \* (*datum laatste werkdag)*.

*of*

Met deze brief laten wij u graag weten dat wij bereid zijn de arbeidsovereenkomst te verlengen, opnieuw voor bepaalde tijd.

*of*

Met deze brief laten wij u graag weten dat wij bereid zijn de huidige arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd om te zetten in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

*Bij optie verlengen voor bepaalde tijd*

Onder de volgende voorwaarden willen wij de arbeidsovereenkomst verlengen:

1. Met ingang van \* (*datum direct aansluitend op einddatum*) wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met u, in de functie van \* (*functiebenaming*), voor \* uur per week en met een bruto maandsalaris van € \* voor de duur van \* maanden/jaar voortgezet. Deze arbeidsovereenkomst zal van rechtswege eindigen op \* (*einddatum*)
2. De verdere arbeidsvoorwaarden, waaronder de toepasselijkheid CAO Woondiensten en de \* (*bedrijfseigen regelingen zoals bijvoorbeeld de reiskostenregeling*), zijn hetzelfde als in onze vorige arbeidsovereenkomst.

*of:*

In afwijking van de huidige arbeidsovereenkomst bieden wij u graag het volgende aan:

\* *benoemen* *wijziging contractduur, functie, salaris, uren per week en/of secundaire. Arbeidsvoorwaarden (Benoemen en specificeren. Denkt u hierbij aan bijvoorbeeld de reiskostenregeling, leaseregeling, et cetera)*

3. De voorwaarden waaronder wij de verlenging aanbieden zijn opgenomen in bijgevoegde concept arbeidsovereenkomst.

*Bij optie omzetten voor onbepaalde tijd*

Onder de volgende voorwaarden willen wij de arbeidsovereenkomst voortzetten:

1. Met ingang van \* (*datum direct aansluitend op einddatum*) wordt de arbeidsovereenkomst met u omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, in de functie van \* (*functiebenaming*), voor \* uur per week en met een bruto maandsalaris van € \*.
2. De verdere arbeidsvoorwaarden, waaronder de toepasselijkheid CAO Woondiensten en de \* (*bedrijfseigen regelingen zoals bijvoorbeeld de reiskostenregeling*), zijn hetzelfde als in onze vorige arbeidsovereenkomst.

*of:*

In afwijking van de huidige arbeidsovereenkomst bieden wij u graag het volgende aan:

\* *benoemen* *wijziging contractduur, functie, salaris, uren per week en/of secundaire. Arbeidsvoorwaarden (Benoemen en specificeren. Denkt u hierbij aan bijvoorbeeld de reiskostenregeling, leaseregeling, etcetera)*

3. De voorwaarden waaronder wij de huidige arbeidsovereenkomst wensen om te zetten zijn opgenomen in bijgevoegde concept arbeidsovereenkomst.

*Bij beide opties opnemen:*

Dit aanbod is één geheel en niet op aparte punten te aanvaarden en is geldig tot en met \*. Wanneer u het aanbod op die datum niet heeft aanvaard, dan geldt dit als vervallen. In dat geval wordt de huidige arbeidsovereenkomst ook niet verlengd of omgezet en eindigt deze op \* (*einddatum*)en zal \* (*datum*) uw laatste werkdag zijn. Natuurlijk hopen wij op uw positieve reactie.

Met vriendelijke groet

Namens \* (*naam werkgever*) Getekend voor ontvangst op \* te \*:

De heer/mevrouw \*

De heer/mevrouw \*

(*naam werknemer*)