

Klachtenformulier

Wilt u een klacht indienen bij de Commissie Governancecode Woningcorporaties (hierna: Commissie)? Dat doet u door dit formulier in te vullen. Daarna mailt u het of stuurt u het per post aan de Commissie. Het (mail)adres van de Commissie staat bovenaan dit formulier.

De Commissie beoordeelt of de woningcorporatie wel of niet gehandeld heeft volgens de regels in de Governancecode Woningcorporaties. De Commissie doet daarna een uitspraak over uw klacht. Op de webpagina [Een klacht indienen bij de Commissie Governancecode](#) vindt u meer informatie.

Bijvoorbeeld over wie een klacht kan indienen en aan welke voorwaarden een klacht moet voldoen.

De belangrijkste voorwaarden zijn:

1. *Gaat uw klacht over het doen of nalaten van (een medewerker van) een woningcorporatie? En kunt u verwijzen naar een van de principes die woningcorporaties hebben afgesproken in de Governancecode Woningcorporaties?*
 - Ja → Ga door naar vraag 2.
 - Weet ik niet → We helpen u graag verder als u contact opneemt met ons. Mail of bel met de secretaris van de Commissie: commissiegovernancecode@aedes.nl of 088-233 37 15 (bereikbaar van ma. t/m vr. van 9:00 tot 17:00 uur).
 - Nee → De Commissie kan uw klacht niet in behandeling nemen omdat de Commissie handelen of nalaten alleen kan toetsen aan de Governancecode en niet aan andere regels.
2. *Heeft u al geklaagd bij de woningcorporatie zelf?*
 - Ja → Ga door naar vraag 3.
 - Nee → De Commissie kan uw klacht niet in behandeling nemen en verwijst u naar de woningcorporatie zelf om eerst daar een klacht in te dienen.
3. *Heeft u uw klacht al ingediend bij de onafhankelijke geschillen- of klachtencommissie van de woningcorporatie?*
 - Ja → Vul het klachtenformulier in.
 - Nee → De Commissie kan uw klacht niet in behandeling nemen en verwijst u naar de geschillen- of klachtencommissie van de woningcorporatie.
 - Nee, maar daar heb ik wel een reden voor → Vul het klachtenformulier in. Leg ook uit waarom u nog niet heeft geklaagd bij de geschillen- of klachtencommissie van de woningcorporatie.

Vul in het klachtenformulier alle gevraagde gegevens zo volledig mogelijk in. En voeg brieven, e-mails en andere stukken toe die hierover gaan. Dit zorgt voor een vlotte behandeling door de Commissie.

Denk hierbij aan:

- Ingevuld klachtenformulier dat u bij de woningcorporatie heeft ingediend.
- Reactie van de woningcorporatie op uw ingediende klacht.
- Ingevuld klachtenformulier dat u bij de geschillen- of klachtencommissie heeft ingediend.
- Uitspraak van de geschillen- of klachtencommissie op uw ingediende klacht.

De Commissie zal u binnen 14 dagen laten weten of zij uw klacht in behandeling neemt.

A. Mijn klacht gaat over de volgende woningcorporatie (naam en adres vermelden):

.....
.....
.....
.....

B. Omschrijving van de klacht:

Vertel waarover uw klacht gaat. Kunt u ook verwijzen naar principes uit de Governancecode Woningcorporaties?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening:

Datum:.....

Afzender

Naam:

Achternaam:

Adres:

Woonplaats:.....

E-mail:

Telefoonnummer: