PROTOCOL
SANERING VAN
ASBESTHOUDENDE BEGLAZINGSKIT
ONDER RISICOKLASSE 1

Praktische uitwerking van de resultaten op basis van het rapport: "Landelijke afschaling volgens SCi 547 - op basis van validatiestudies van asbesthoudende beglazingskit", opgesteld door Prins Milieu Consultancy b.v., versie 3 d.d. 24 september 2019.

Versie 2

mei 2020

Inhoud

Doel van dit Protocol 3

Uitgangspunten risicoklasse 1-sanering 3

Arbeidshygiënisch perspectief 3

Stappenplan 4

STAP 1: Opstellen van een werkplan 4

STAP 2: Beoordelen asbestinventarisatie 4

STAP 3: Asbestdeskundigheid van medewerkers 5

STAP 4: Meldingen 5

STAP 5: Gebruik van hulpmiddelen 6

STAP 6: Werkmethode 7

STAP 7: Visuele eindbeoordeling 8

STAP 8: Omgang met asbesthoudend afval 8

Onvoorziene situaties 9

Bijlagen:

Bijlage A: Formulier eindbeoordeling / visuele inspectie
Bijlage B: Voorbeeld en toelichting begeleidingsbrief

Doel van dit Protocol

In gebouwen die voor 1994 zijn gebouwd, kan asbesthoudende beglazingskit toegepast zijn. Asbesthoudende beglazingskit met maximaal 5 % chrysotiel kan veilig onder risicoklasse 1 worden verwijderd, heeft de onafhankelijke beoordelingsautoriteit in mei 2019 vastgesteld.[1]

Uitgangspunten risicoklasse 1-sanering

Werkzaamheden met een laag risico (risicoklasse 1) hoeven niet door een gecertificeerd bedrijf gedaan te worden. Ook een onderhouds- of glaszettersbedrijf met kennis op asbestgebied kan deze werkzaamheden doen. Bij het verwijderen van asbesthoudende beglazingskit moeten bronmaatregelen worden genomen om (mogelijke) vezelemissie te voorkomen. Deze bronmaatregelen moeten in een werkplan worden omschreven. Ook de (eventueel) te gebruiken of gewenste persoonlijke beschermingsmiddelen (het gebruik van adembescherming is op basis van de landelijke validatie niet voorgeschreven) moeten in dit werkplan zijn uitgewerkt.

Het verwijderen van de asbesthoudende kit moet geheel volgens een vastgestelde werkmethode plaatsvinden. Het in zijn geheel verwijderen van kozijnen inclusief glas met asbesthoudende beglazingskit en het verwijderen van asbesthoudende stopverf vallen niet onder deze werkmethodiek en daarmee ook niet onder dit protocol.

Na afloop van de werkzaamheden wordt de saneringslocatie door het uitvoerend bedrijf visueel geïnspecteerd en vrijgegeven. Dit protocol beschrijft stap voor stap hoe bedrijven die in opdracht van corporaties (of andere opdrachtgevers) werken asbesthoudende beglazingskit onder risicoklasse 1 moeten saneren.

Arbeidshygiënisch perspectief

Het rapport van de landelijke afschaling toont vanuit een arbeidshygiënisch perspectief overtuigend) aan dat het saneren (en dus breken) van beglazingskit (met maximaal 5% chrysotiel) geen overschrijding van de grenswaarde aan. De werkzaamheden zullen dusdanig moeten worden ingericht dat het verspreiden van asbesthoudende kit (via bijvoorbeeld schoeisel) buiten de saneringslocatie(s) niet mag plaatsvinden.

[1] De beoordelingscommissie SCi 547 is een onafhankelijke commissie die beoordeelt of nieuwe werkmethoden en/of technieken voldoen aan de criteria. De commissie heeft als doel het borgen van goede risicobeheersing voor mens en omgeving bij het toepassen van een nieuwe werkmethode of techniek.

Stappenplan

STAP 1: Opstellen van een werkplan

Stap 1: opstellen van risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)

De eerste stap bij een sanering is het opstellen van een werkplan door het uitvoerend bedrijf. In artikel 4.50 van het Arbeidsomstandighedenbesluit is vastgelegd waaraan een werkplan moet voldoen. Het werkplan behandelt de onderstaande onderwerpen:

- Concrete maatregelen ter bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de betrokken werknemers / personen, die de werkzaamheden uitvoeren;
- Beschrijving van de aard, duur en plaats van de werkzaamheden;
- De (gevalideerde) werkmethodiek;
- Beschrijving van de werktuigen, machines, toestellen en overige hulpmiddelen die bij de werkzaamheden worden gebruikt;
- Namen van de werknemers en personen die de werkzaamheden uitvoeren.

De werkzaamheden moeten volgens het opgestelde werkplan worden uitgevoerd. Het werkplan is gedurende de werkzaamheden op de projectlocatie aanwezig.

In de praktijk wordt een werkplan vaak een project-RIE (Risico Inventarisatie en -Evaluatie) genoemd.

STAP 2: Beoordelen asbestinventarisatie

Stap 2: beoordeling van het asbestinventarisatierapport

De tweede stap is vaststellen of het verwijderen van de asbesthoudende beglazingskit in het asbestinventarisatierapport is ingedeeld in risicoklasse 1 (RK1). Dat is een noodzakelijke voorwaarde om verder te kunnen. Die check moet worden gedaan door diegene die opdracht heeft gegeven tot de asbestinventarisatie. Dit kan zowel de opdrachtgever als het uitvoerend bedrijf zijn.

De kans is aanwezig dat in een ouder inventarisatierapport (opgesteld voordat de risicoklasse door de SCi 547-commissie is aangepast) nog ten onrechte een project is ingedeeld in risicoklasse 2 (RK2). Het rapport zal dan eerst moeten worden herzien.

Het in zijn geheel verwijderen van kozijnen inclusief glas met asbesthoudende beglazingskit en het verwijderen van asbesthoudende stopverf vallen niet onder deze werkmethodiek en daarmee ook niet onder dit protocol.

STAP 3: Asbestdeskundigheid van medewerkers

Alle werknemers van het saneringsbedrijf die de asbesthoudende beglazingskit saneren moeten aantoonbaar deskundig zijn. Deze deskundigheid kan worden aangetoond met het certificaat "Saneren Asbesthoudende Beglazingskit in risicoklasse 1".

STAP 4: Meldingen

Sloopmelding

Actie: indienen van sloopmelding

Voor het saneren van asbesthoudende beglazingskit is het indienen van een sloopmelding verplicht. Er kan pas worden gestart nadat een toestemming van het bevoegde gezag is ontvangen.

De opdrachtgever en het uitvoerend bedrijf dienen af te spreken wie deze sloopmelding indient bij het Omgevingsloket Online (OLO).

Startmelding

Actie: meldingen van de start van de verwijdering van asbesthoudende beglazingskit

De sanering moet minimaal 2 (werk)dagen voor de start van de werkzaamheden worden gemeld bij de Inspectie SZW. Zonder deze melding mogen de werkzaamheden niet worden gestart. Het ligt voor de hand dat het uitvoerend bedrijf de startmelding doet. Dit kan met het online formulier 'Kennisgevingsformulier Asbestverwijderingswerk risicoklasse 1 en asbesthoudende grond':
https://meldingen.inspectieszw.nl/DigitaleDienst.Webapp/Meldingen/frmMeldingFormulier.aspx?FormulierType=VerkortAsbest

Ook moet minstens 2 dagen voor de start van de werkzaamheden een startmelding aan Omgevingsdiensten/gemeenten worden gedaan. Dit is aangegeven in de toestemmingsbrief op de ingediende sloopmelding. Het uitvoerend bedrijf stelt tot slot de gemeente van de beëindiging van de werkzaamheden op de hoogte.

STAP 5: Gebruik van hulpmiddelen

Actie: beschikbaar stellen van materialen en gereedschappen

Voor de werkzaamheden dient het uitvoerend bedrijf de medewerkers te voorzien van goed werkende (en gekeurde) materialen en gereedschappen. Dit zijn naast de reguliere gereedschappen en materialen:

- ✓ rood-wit afzetlint om het werkgebied af te zetten (geen lint met opdruk "asbest");
- ✓ afschermfolie voor het afdekken van de ondergrond van de saneringslocatie (vloer/steigers/bodem in de vorm van bestrating, grond en/of gras);
- ✓ gekeurde en schoongemaakte asbeststofzuiger met HEPA filter H13/H14.

  Er zijn een beperkt aantal merken/typen stofzuigers beschikbaar, waarbij de **afvalemmers ingebouwde HEPA-filters** bevatten. Als de afvalemmers vol zijn, kunnen deze worden verwisseld zonder dat hierbij een (mogelijke) emissie van asbestvezels plaatsvindt. Deze stofzuigers kunnen ook bij gespecialiseerde leveranciers worden gehuurd.

  Het gebruik van deze stofzuiger is de (voorkeurs-)standaard voor het uitvoeren van risicoklasse 1-saneringen. Bij de 'normale' typen stofzuigers kan juist het verwisselen van de stofzuigerzakken tot een emissie van asbestvezels leiden.

  Voor kleinere projecten, waarbij minder dan één stofzuigerzak aan (klein) afval ontstaat, kan ook worden gekozen voor het gebruik (door middel van huur) van een 'normale' asbeststofzuiger. Na gebruik kan deze stofzuiger bij een gespecialiseerde verhuurder (voor de asbestsector) worden teruggebracht, waarna deze onder asbestcondities de zak kan verwisselen en de stofzuiger kan schoonmaken.
- ✓ kleefdoeken (als extra hulpmiddel om bijvoorbeeld gereedschappen en/of stofzuiger mee te kunnen schoonmaken);
- ✓ doorzichtige asbestafvalzakken met en zonder asbestopdruk met een minimale dikte van 0,2 mm;
- ✓ duct tape voor het dichtplakken van de afvalzakken.

Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

Voor saneringshandelingen onder risicoklasse 1 volgens dit protocol is het gebruik van adembescherming en (wegwerp-)overalls niet nodig op basis van het rapport "Landelijke afschaling volgens SCi 547 - op basis van validatiestudies van asbesthoudende beglazingskit".

Instructie voor het gebruik van de asbeststofzuiger

- ➢ Zorg ervoor dat de mond van de stofzuigerslang na (het eerste) gebruik altijd is afgeplakt met duct-tape;
- ➢ Zet eerst de stofzuiger aan en verwijder dan pas het duct-tape van de mond van de stofzuigerslang;
- ➢ Voordat (of telkens als) de stofzuiger wordt uitgezet moet EERST de mond van de stofzuigerslang (met duct-tape) worden afgepakt. Pas daarna de stofzuiger uitzetten;
- ➢ Reinig de buitenzijde van de stofzuiger met kleefdoeken of met de stofzuiger zelf;
- ➢ De stofzuiger moet wel voorzien zijn van asbest-waarschuwingsstickers.

STAP 6: Werkmethode

Actie: uitvoeren sanering volgens de voorgeschreven werkmethode

De werkzaamheden zullen dusdanig moeten worden ingericht dat het verspreiden van asbesthoudende kit (via bijvoorbeeld schoeisel) buiten de saneringslocatie(s) niet kan plaatsvinden. Dit kan bijvoorbeeld door het indelen van het werkgebied in kleine, overzichtelijke saneringslocaties, zoals bijvoorbeeld een/de kozijnen per gevel of een (deel van een) galerij.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden moet de volgende werkmethodiek worden gevolgd:

1. saneringslocatie met rood-wit-lint afzetten en de bodem/vloer ter grootte van het werkgebied met folie bedekken;
2. losmaken van de glaslatten;
   a. als emissiebeperkende bronmaatregel een asbest-stofzuiger (met HEPA-filters) zo dicht mogelijk op de beglazingskit meebewegen bij de saneringswerkzaamheden*;
3. insnijden van beglazingskit (met een mes e.d.);
   a. als emissiebeperkende bronmaatregel een asbest-stofzuiger (met HEPA-filters) zo dicht mogelijk op de beglazingskit meebewegen bij de saneringswerkzaamheden*;
4. verwijderen van de beglazing (bij voorkeur met behulp van zuignappen) en als asbesthoudend afval inpakken. Indien (stukken van) de beglazing met kitresten naar een container met bigbag worden vervoerd, kan worden volstaan met het aftapen van enkel de randen (met kitresten);
5. de beglazingskit handmatig (met krabbers of soortgelijke gereedschappen) of elektrisch met multitools (multitool, fijncutter, elektrische stripper etc.) saneren;
   a. als emissiebeperkende bronmaatregel een asbest-stofzuiger (met HEPA-filters) zo dicht mogelijk op de beglazingskit meebewegen bij de saneringswerkzaamheden*;
6. (telkens) zo snel mogelijk verzamelen en als asbesthoudend materiaal verpakken van de (gesaneerde) beglazingskit;
7. met natte doeken en/of een asbest-stofzuiger het (gesaneerde) raamkozijn en de directe omgeving van de saneringslocatie schoonmaken;
8. uitvoeren van een visuele beoordeling conform de NEN 2990 van het saneringsgebied. De bevindingen (inclusief foto's) worden in een document verwerkt, dat ter beschikking van de opdrachtgever wordt gesteld en in LAVS kan worden geüpload.

**: Het gebruik van emissie beperkende maatregelen is niet nodig bij restanten asbesthoudende beglazingskit aanwezig onder nieuwe(re) asbestvrije kitlagen. In deze situaties is in het verleden het merendeel van de asbesthoudende beglazingskit al verwijderd. Niet het gehele raamkozijn is daarbij volledig schoongekrabd. Er resteren daardoor enkel nog restanten beglazingskit onder de asbestvrije kit. De hoeveelheden zijn dermate klein, dat daardoor de kans op vezelemissie vele malen lager is.*

STAP 7: Visuele eindbeoordeling

Actie: Uitvoeren van visuele inspectie en vastlegging bevindingen

- Ter afronding van de asbestsanering, verricht de uitvoerder op de betreffende saneringslocatie een eindbeoordeling. Dat gebeurt met een visuele inspectie om vast te stellen dat asbesthoudende kit niet meer zichtbaar waarneembaar is: Inspecteer visueel het gehele werkgebied en een strook van 2 meter eromheen. Daarbij dient het gebied vrij te zijn van kitresten;
- Gebruik het model-formulier (zie *bijlage A*) om de bevindingen van de eindbeoordeling /visuele inspectie te omschrijven.
- Voeg foto's van het eindresultaat toe aan het formulier van de visuele inspectie. Het (vrijgave-)document wordt aan de opdrachtgever verstrekt.

STAP 8: Omgang met asbesthoudend afval

Actie: inpakken en aanbieden van asbesthoudend afval

Omgang met asbesthoudende afval

- Asbesthoudend afval kan bestaan uit folie, glaslatten, kitresten, beglazing (met kitresten), afvalbakken/zakken van stofzuigers en kleefdoeken. Asbesthoudend afval moet in het saneringsgebied in een asbest-afvalzak worden verpakt, waarna deze zak voor een tweede maal wordt ingepakt in een afvalzak met asbestopdruk.
- In het geval van grote(re) projecten kan een container met big-bag erin worden gebruikt. Grote stukken beglazing of hele ruiten (met kitresten) kunnen dan direct in de container worden gelegd. Als de container vol is, wordt de big bag dichtgeknoopt en wordt deze afgevoerd. Voor het afvoeren van dergelijke, grote stukken beglazing vanaf de saneringslocatie naar de container kan worden volstaan met het aftapen van de randen (met de kitresten).
- Het asbesthoudend afval wordt opgehaald door een vervoerder of inzamelaar met een VIHB-registratie. Deze (kosteloze) beschikking voor onbepaalde tijd is gebaseerd op het Besluit Inzamelen Afvalstoffen & Regeling Vervoerders, inzamelaars, handelaars en Bemiddelaars. Tijdens het transport moet een (gewaarmerkte) kopie van het bewijs van vermelding (in het register) kunnen worden getoond.

  Het aanvragen van een VIHB-erkenning kan ook door de uitvoerders van risicoklasse 1-sanering kosteloos en eenvoudig worden aangevraagd.
- Vul de begeleidingsbrief in voor het vervoer/de opslag van het verpakte asbesthoudende afval in. Afvoer vanuit bedrijfswagens dient bij voorkeur direct of de volgende dag bij de vergunde inrichting voor opslag en afvoer van asbest plaats te vinden.

Bij het aanleveren wordt het asbesthoudende afval gewogen met als bewijs een weegbon. Als bijlage is een voorbeeld van de begeleidingsbrief opgenomen.

Het afvalstroomnummer wordt door de ontvanger van het asbesthoudende afval (stortplaats) aangemaakt en beschikbaar gesteld. De eural codering geeft aan hoe gevaarlijk het afval is. De codes komen uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst (Eural). Voor 'asbesthoudende materialen' is de Eural-code 17 06 05.

De administratie van de afvoer van asbesthoudend materiaal moet minimaal vijf jaar worden bewaard.

Actie: De begeleidingsbrieven en de weegbonnen worden ter beschikking aan de opdrachtgever gesteld

Onvoorziene situaties

In het werkgebied kunnen risico's van (extra) emissies van asbestvezels ontstaan door de aanwezigheid van andere asbesthoudende toepassingen, zoals montagekit op delen van gevels (op metselwerk of beton), (beschadigingen aan) borstweringspanelen of vensterbanken of een defecte – of gevallen stofzuiger.

Het risico op een asbestcalamiteit tijdens het saneren van asbesthoudende beglazingskit is klein. Daarom mag kit volgens dit protocol worden verwijderd onder risicoklasse 1.

Mocht er toch een asbestcalamiteit ontstaan dan dient het uitvoerend bedrijf de onderstaande calamiteitenprocedure te volgen.

- Staak direct de asbestverwijderingswerkzaamheden;
- Zorg dat er geen toegang tot de saneringslocatie mogelijk is;
- Verlaat het werkgebied
- Neem direct contact op met het asbestinventarisatiebedrijf. Deze zal met de juiste veiligheidsvoorzieningen de (omvang van de) eventuele calamiteit bepalen;
- Stel de woningcorporatie/opdrachtgever in kennis; deze meldt binnen 24 uur naar bevoegd gezag.

Indien door de calamiteit het vermoeden bestaat dat de (kleren van de) medewerkers ook verontreinigd zijn geraakt, zijn de volgende handelingen noodzakelijk:

- Met de stofzuiger zuigen de medewerkers zo goed mogelijk hun kleren, schoenen en blote lichaamsdelen schoon. Eventuele overtollige (werk-)kleding, die verontreinigd kan zijn geraakt, wordt in het saneringsgebied achtergelaten, waarna een wegwerp-0verall wordt aangetrokken;
- Er wordt een decontaminatie-unit geleverd, waarna de medewerkers de verontreinigde kleren (normale en tyvek) kunnen uittrekken en zich compleet kunnen schoonmaken aan de hand van aanwijzingen van medewerkers van het asbestsanerings - of inventarisatiebedrijf.

Bijlage A: Formulier eindbeoordeling / visuele inspectie

Algemene gegevens

Naam Bedrijf	:	Datum:
Operationele leidinggevende	:	
Adres saneringslocatie	:	
Postcode en woonplaats	:	
Omschrijving werkgebied	:	

Registratie asbesthoudende kit volgens inventarisatierapport

Nr	Locatie, bouwdeel	Materiaal (toepassing, asbestsoort en asbestpercentage)	Projectnummer inventarisatierapport projectnummer
1			

Inspectie randvoorwaarden

	Gecontroleerd ✓ ✗	Opmerkingen
Is de 'werkruimte' ruimte droog?		
Is de 'werkruimte' stofvrij?		
Zijn alle losstaande 'inventarisdelen' uit het werkgebied verwijderd?		
Zijn er mogelijk andere asbestverdachte materialen aangetroffen? Indien ja; is de opdrachtgever hiervan op de hoogte?		

Inspectie na verwijderen van bouw- en constructiedelen waar de asbesthoudende kit was toegepast

Nr.	Locatie /bouwdeel	Resultaat ✓ ✗	Opmerkingen
1			
2			
3			

Hiermee verklaar ik, als projectverantwoordelijke, de ruimte/het werkgebied visueel te hebben geïnspecteerd en deze op een verantwoorde wijze asbestvrij en schoon te hebben opgeleverd.

Naam: Handtekening:

Datum:

Fotobijlage

Overzichtsfoto's	Foto saneringslocatie
Omschrijving foto	Omschrijving foto
Omschrijving foto	Omschrijving foto
Omschrijving foto	Omschrijving foto
Omschrijving foto	Omschrijving foto
Opmerkingen	

Bijlage B: Toelichting op - en voorbeeld van begeleidingsbrief

Toelichting t.b.v. de invulling van de begeleidingsbrief afvalvervoer
De verplicht in te vullen vakken voor de begeleidingsbrief afvalvervoer zijn gerasterd

Algemeen: Tijdens het transport van afvalstoffen moet op grond van de Wet milieubeheer altijd een begeleidingsbrief aanwezig zijn. Deze begeleidingsbrief is tevens te gebruiken als vrachtbrief. De transporteur (vak 5) geeft de begeleidingsbrief af aan de ontvanger (geadresseerde) bij het in ontvangst nemen van de afvalstoffen door de ontvanger. De ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief vervult tevens een belangrijke functie in het kader van de registratieverplichting(en).

VIHB-nummer: Het VIHB-nummer (Vervoerder / Inzamelaar, Bemiddelaar) is, een registratienummer welke door de "Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organistie (NIWO)" is toegekend.

Rubrieksgewijs:

1. afzender
De afzender is degene die aan de vervoerder c.q. inzamelaar opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Er zijn vier mogelijkheden, het betreffende vakje na het cijfer aankruisen:
- de (primaire) ontdoener geeft opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met invulling van 'zie ontdoener'. Bij gebruik van de inzamelaarsregeling moet hier de daadwerkelijke (primaire) ontdoener worden vermeld. Dit is degene die de afvalstoffen aan de inzamelaar afgeeft (Let op: in dit geval wijken de gegevens af van de gegevens van de eerste ontvangstmelding);
- de ontvanger (geadresseerde) geeft de opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met 'zie ontvanger';
- een ander dan ontdoener of ontvanger (geadresseerde) geeft de opdracht, bijvoorbeeld een handelaar of bemiddelaar. De handelaar of bemiddelaar moet geregistreerd staan op de Landelijke lijst van Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars. De handelaar of bemiddelaar vult zijn naam, adresgegevens en toegekende VIHB-nummer in.

2. factuuradres
Het factuuradres is het adres waarnaar de factuur wordt verzonden.

3[a] ontdoener
De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of de instelling, die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In geval van (route-)inzameling treedt de inzamelaar op als ontdoener. Postbusnummers zijn niet toegestaan.

3[b] locatie van herkomst
Dit vak hoeft alleen ingevuld te worden als het adres waar de afvalstoffen ontstaan (en vanwaar ze dus daadwerkelijk worden afgevoerd) een ander adres is dan het in vak 3[a] (ontdoener) genoemde adres. Indien van de locatie van herkomst geen exacte adresgegevens bekend zijn zal de locatie anderszins moeten worden omschreven met een nabijheidsbeschrijving. De nabijheidsbeschrijving kan bijvoorbeeld omschreven worden met: Rijksweg A..., hectometerpaal ..., Provincialeweg ..., Overweg ..., Watergang ..., Spoorlijn ..., etc.
In geval van route-inzameling mag hier een route dan wel 'diverse locaties' in een bepaald herkomst gebied worden ingevuld.
Bij gebruik van de inzamelaarsregeling moet hier de daadwerkelijke locatie van herkomst worden vermeld.

4[a] uitbesteed vervoerder
Van een uitbesteed vervoerder is sprake als de inzamelaar het afvaltransport heeft uitbesteed. Vul hier de NAW-gegevens en het VIHB-nummer van de uitbesteed vervoerder in en vermeld de gegevens van de inzamelaar in vak 5. Let op: dit is verplicht, vul dus nooit alleen de gegevens van de uitbesteed vervoerder in maar ook die van de inzamelaar in vak 5. Vak 4a mag ook worden gebruikt in het geval de daadwerkelijke vervoerder, met toestemming van de ontdoener, afwijkt van de vermelde vervoerder in vak 5. Vul dan de NAW-gegevens en het VIHB-nummer van de daadwerkelijke vervoerder hier in vak 4a in.

4[b] locatie van bestemming
De locatie van bestemming is de vestiging van het bedrijf of de instelling die de afvalstoffen in ontvangst neemt. Op de regel 'locatie van bestemming' dient de naam van de ontvangende inrichting te worden vermeld.

5. getransporteerd door:
Het hokje na het cijfer (1 t/m 6) aankruisen.
Afzender/ontdoener: indien de afzender of ontdoener de afvalstoffen vervoerd dan volstaat het aankruisen van het vakje.
Ontvanger/inzamelaar/vervoerder: indien het afval wordt vervoerd door de ontvanger/vervoerder of ingezameld door een inzamelaar, dan diens NAW-gegevens en VIHB-nummer invullen.
Uitbesteed vervoerder: Van een uitbesteed vervoerder is sprake als de inzamelaar het afvaltransport uitbesteed. In dat geval dienen de NAW-gegevens en het VIHB-nummer van de uitbesteed vervoerder in vak 4a te worden ingevuld. Tevens hokje "6 uitbesteed vervoerder" aankruisen.
- Route-inzameling: Van route-inzameling is sprake indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijksoortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samen gevoegd. Op een aparte bijlage bij de begeleidingsbrief dient in dat geval aangegeven te worden bij welke adressen afvalstoffen zijn ingezameld;
- Inzamelaarsregeling: De inzamelaarsregeling is van toepassing op de aan route-inzameling gelijkgestelde inzameling van in de "Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen" aangewezen categorieën van afvalstoffen. Op de begeleidingsbrief dient te worden aangegeven bij welk adres is ingezameld
- Repeterende vrachten: Van repeterende vrachten is sprake indien meerdere transporten plaats vinden van één soort afvalstof, afkomstig van één locatie naar één bestemming in één vrachtauto met steeds hetzelfde kenteken (deze moet op het formulier worden vermeld) In de vrije ruimte van de begeleidingsbrief per afgegeven vracht, de datum en het tijdstip worden aangegeven. Op de begeleidingsbrief kunnen in dat geval meerdere transporten vermeld worden met een maximum van alle transporten die in één werkweek (maandag t/m zondag) plaatsvinden.

6. afvalstroomnummer, euralcode, verwerkingsmethode, hoeveelheid:
- Afvalstroomnummer:
  Indien een afvalstroomnummer is toegekend, dient dit te worden vermeld. Op het document kunnen meerdere afvalstroomnummers worden vermeld in de ruimte onder de eerste verplicht in te vullen regel. Het afvalstroomnummer is een unieke aanduiding, die verwijst naar een aantal gegevens die de afvalstroom kenmerkt en is opgebouwd uit twaalf posities;
- Euralcode: Dit is een code, bestaande uit maximaal 6 cijfers, uit de Regeling Europese Afvalstoffenlijst (Eural). Indien sprake is van een GN-code dient deze, i.p.v. de euralcode, te worden vermeld. Dit is een code bestaande uit 10 posities van de gecombineerde nomenclatuur, bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de verordening nr. 2658/87/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 23 juli 1987 met betrekking tot de tarief- en statistieknomenclatuur en het gemeenschappelijk douanetarief (PbEG L 256). De GN-code moet altijd beginnen met de letters GN;
- Verwerkingsmethode: dit is de voorgenomen wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger zullen worden behandeld. Volstaan kan worden met het invullen van één van de onderstaande verwerkingscodes:
  A. Bewaren / overslag (geen verandering van de afvalstof zelf, tijdelijk karakter):
     A.01 = Bewaren
     A.02 = Overslag / opbulken
  B. Direct toepassen of direct hergebruiken (geen verandering van de afvalstof zelf, definitief karakter, vervangt een primaire grondstof):
     B.01 = Inzetten als veevoer
     B.02 = Inzetten als meststof
     B.03 = Inzetten als bouwstof
     B.04 = Inzetten als brandstof
     B.05 = Overig inzetten als grondstof
  C. Mechanisch / fysisch behandelen (procesmatig, geen chemische omzetting, is een bewerking – vergt nabehandeling –, geen gewichtsreductie van het afval):
     C.01 = Breken
     C.02 = Shredderen / knippen
     C.03 = Sorteren/scheiden
     C.04 = Immobiliseren voor hergebruik
  D. Chemisch / fysisch behandelen (procesmatig, niet vallend onder rubriek C, E of F):
     D.01 = Chemisch/fysisch scheiden
     D.02 = ONO is ontgiften, neutraliseren en ontwateren
     D.03 = Destilleren
     D.04 = Metaal terugwinnen (chemisch)
     D.05 = Extractief reinigen (grond)
     D.06 = Oxidatie onder hoge druk
  E. Microbiologisch behandelen (procesmatig, chemische omzetting door microorganismen):
     E.01 = Vergisten
     E.02 = Composteren, anaeroob
     E.03 = Composteren, aeroob
     E.04 = Biologisch reinigen (water)
     E.05 = Biologisch reinigen (grond)
  F. Thermisch behandelen (procesmatig, verhitting):
     F.01 = Verbranden in roosterovens
     F.02 = Verbranden in draaitrommelovens
     F.03 = Pyrolyse
     F.04 = Vergassen
     F.05 = Uitgloeien (grond)
     F.06 = Verbranden met terugwinnen materiaal (chloor, zwavel ..)
     F.07 = Verbranden met terugwinnen energie (bijstoken)
  G. Storten (niet procesmatig, definitief karakter, eindverwerking):
     G.01 = Direct storten
     G.02 = Immobiliseren
- Geschatte / gewogen hoeveelheid (kg): per vracht en per afvalstroom(-nummer) kan de ontdoener, voorafgaand aan het vervoer, de hoeveelheid in kilogrammen invullen. De ontvanger is verplicht om bij ontvangst per afvalstroomnummer de gewogen hoeveelheid in kilogrammen op het formulier te vermelden. Indien directe weeggegevens ontbreken, kan aan de hand van een schatting/omrekeningsfactor een opgave worden gedaan.

ADR informatie:
Indien de (gevaarlijke) afvalstoffen tevens onder het ADR vallen dient in de vrije ruimte van het formulier alle verplichte informatie conform het ADR te worden vermeld.

De begeleidingsbrief dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig als de verplicht velden zijn ingevuld en de handtekeningen zijn geplaatst door daartoe bevoegde personen.
"Donkere" velden zijn verplicht en "donker" gearceerde velden zijn soms (afhankelijk van de omstandigheden) verplicht (zie ook toelichting).

Bewaarplicht
De begeleidingsbrief dient overeenkomsting de bepalingen in het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen minimaal 5 jaar te worden bewaard.

Kernbepalingen uit de Algemene Voorwaarden voor het Afvalstoffenvervoer over de Weg, gedeponeerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.

Artikel 5

Verplichtingen van de vervoerder

lid 7. De afvalstoffen in dezelfde staat af te leveren als zij zijn ontvangen, tenzij duidelijk uit de aard van de overeenkomst voortvloeit dat als gevolg van het overladen of het inzamelen samenvoeging plaatsvindt met stoffen van derden dan wel de overeenkomst mede inhoudt dat enige bewerkingen dienen plaats te vinden.

Artikel 7

Aansprakelijkheid van en vrijwaring door de vervoerder

lid 1. Indien in strijd met artikel 5 lid 7 van deze voorwaarden de afvalstoffen door de vervoerder niet worden afgeleverd in de staat waarin hij ze heeft ontvangen is de vervoerder voor de daaruit ontstane schade aan de afvalstoffen of verlies daarvan aansprakelijk. Onder schade wordt in dit lid tevens begrepen hogere bewerkings- en/of verwerkingskosten.
Deze aansprakelijkheid is beperkt tot € 3,40 per kilogram afvalstoffen.

vereniging van woningcorporaties aedes

ONDERHOUD NL

Bouwend Nederland | GLAS

BEGELEIDINGSBRIEF

INTERNE COPIE (D) / EXTRA BEWIJS VAN ONTVANGST (B2) (voor ontdoener)
Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen

De begeleidingsbrief dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig als de verplichte (donkere) velden zijn ingevuld en de handtekeningen zijn geplaatst door daartoe bevoegde personen. De donker gearceerde velden zijn soms, afhankelijk van de omstandigheden, verplicht (zie toelichting op de achterzijde van dit formulier)

1

1 ☐ (primaire) ontdoener 2 ☐ ontvanger 3 ☐ handelaar 4 ☐ bemiddelaar

afzender

straat + nr

postc. + woonpl.

VIHB-nummer

2

factuuradres

postbus of straat + nr

postc. + woonpl.

3A

ontdoener

straat + nr

postc. + woonpl.

3B

locatie van herkomst

straat + nr

postc. + woonpl.

datum aanvang transport

4A

uitbesteed vervoerder

straat + nr

postc. + woonpl.

VIHB-nummer

4B

locatie van bestemming

straat + nr

postc. + woonpl.

datum ontvangst transport

5

getransporteerd door: 1 ☐ afzender 2 ☐ ontdoener 3 ☐ ontvanger 4 ☐ inzamelaar 5 ☐ vervoerder 6 ☐ uitbesteed vervoerder (vak 4a)

ontvanger/inzamelaar/ vervoerder

straat + nr

postc. + woonpl.

VIHB-nummer

kenteken

route-inzameling ☐ ja ☐ nee
routelijst bijsluiten (zie toelichting)

inzamelaarsregeling ☐ ja ☐ nee

repeterende vrachten ☐ ja ☐ nee
zie toelichting

6

afvalstroomnummer	gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	aantal/ verpakking	eural code	verw. meth.	geschatte hoeveelheid (kg)	

Auteursrecht: sVa / Stichting Vervoeradres, Den Haag

Het vervoer geschiedt op de door sVa / Stichting Vervoeradres ter griffie van de arr.rechtbank te Amsterdam en Rotterdam gedeponeerde algemene voorwaarden voor het afvalstoffenvervoer over de weg, laatste versie.
Voor aansprakelijkheid vervoerder z.o.z. In de vracht is verzekering niet begrepen

handtekening afzender	handtekening ontdoener	handtekening transporteur voor ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbrief	handtekening ontvanger (geadresseerde) voor goede ontvangst der zending met gelijk-genummerde vrachtbrief

versie 2.3 Art. 4624 - Uitgave **Beurtvaartadres** www.beurtvaartadres.nl - Tel. 088-55 22 111

vereniging van woningcorporaties aedes

ONDERHOUD NL

Bouwend Nederland | GLAS

BEGELEIDINGSBRIEF

BEWIJS VAN ONTVANGST (B1) (retour naar ontdoener)
Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen

De begeleidingsbrief dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig als de verplichte (donkere) velden zijn ingevuld en de handtekeningen zijn geplaatst door daartoe bevoegde personen. De donker gearceerde velden zijn soms, afhankelijk van de omstandigheden, verplicht (zie toelichting op de achterzijde van dit formulier)

1

1 ☐ (primaire) ontdoener 2 ☐ ontvanger 3 ☐ handelaar 4 ☐ bemiddelaar

afzender

straat + nr

postc. + woonpl.

VIHB-nummer

2

factuuradres

postbus of straat + nr

postc. + woonpl.

3A

ontdoener

straat + nr

postc. + woonpl.

3B

locatie van herkomst

straat + nr

postc. + woonpl.

datum aanvang transport

4A

uitbesteed vervoerder

straat + nr

postc. + woonpl.

VIHB-nummer

4B

locatie van bestemming

straat + nr

postc. + woonpl.

datum ontvangst transport

5

getransporteerd door: 1 ☐ afzender 2 ☐ ontdoener 3 ☐ ontvanger 4 ☐ inzamelaar 5 ☐ vervoerder 6 ☐ uitbesteed vervoerder (vul 4a)

ontvanger/inzamelaar/vervoerder

straat + nr

postc. + woonpl.

VIHB-nummer

kenteken

route-inzameling ☐ ja ☐ nee
routelijst bijsluiten (zie toelichting)

inzamelaarsregeling ☐ ja ☐ nee

repeterende vrachten ☐ ja ☐ nee
zie toelichting

6

afvalstroomnummer	gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	aantal/ verpakking	eural code	verw. meth.	geschatte hoeveelheid (kg)	gewogen hoeveelheid (kg)

Auteursrecht:
sVa / Stichting Vervoeradres,
Den Haag

Het vervoer geschiedt op de door sVa / Stichting Vervoeradres ter griffie van de arr.rechtbank te Amsterdam en Rotterdam gedeponeerde algemene voorwaarden voor het afvalstoffenvervoer over de weg, laatste versie.
Voor aansprakelijkheid vervoerder z.o.z. In de vracht is verzekering niet begrepen

handtekening afzender	handtekening ontdoener	handtekening transporteur voor ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbrief	handtekening ontvanger (geadresseerde) voor goede ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbrief

versie 2.3 Art. 4624 - Uitgave **Beurtvaartadres** www.beurtvaartadres.nl - Tel. 088-55 22 111