

Register van Verwerkingen

De snelste weg naar de
zwaarste taak

November 2017

Wat is ...



- All-round privacydienstverlening
- Opgericht in 2014
- Team van 24 veelzijdige professionals
- Gericht op praktische oplossingen
- Advies, Training, Tooling en DPO
- www.privacycompany.eu





Voorstellen

- Laurens Goudriaan

Adviseur Privacy

06 50628377

- Lennart Huizing

Adviseur Privacy

06 29002362

lennart.huizing@privacycompany.eu

Ken je verwerkingen

- Je betrokkenen mogen weten:
 - hoe je hun gegevens gebruikt
 - waarom je hun gegevens gebruikt
 - op basis waarvan je hun gegevens mag gebruiken
- Je moet snel handelen bij datalekken
- Betrokkenen kunnen vragen om inzage, verwijdering, correctie...
- Recht op vergetelheid geldt ook bij verwerkers

90%
van alle data
in de wereld
is minder
dan 2 jaar oud

(berekende IBM in 2013)

Wat kun je doen met data?



- Verzamelen
- Inzien
- Opvragen
- Wijzigen
- Kopiëren
- Versleutelen
- Aggregeren
- Archiveren
- Verwijderen
- ...

Verwerkingen

Een data-inventarisatie is noodzakelijk



- Deze vereisten kunnen alleen worden ingevuld als je een goede privacy-administratie hebt
- Een data-inventarisatie geeft inzicht in de verwerkte gegevens
- Het Register van Verwerkingen wordt het nieuwe grootboek voor privacygevoeligheid
- Iedere organisatie heeft er een nodig

Mythe: geen verwerkingsregister
bij minder dan...



250 werknemers

- De AVG stelt dat de plicht een verwerkingsregister te voeren niet geldt voor organisaties kleiner dan 250 werknemers.
- Die geldt alleen voor bedrijven die uitsluitend incidenteel verwerkingen doen van niet-bijzondere en niet-risicovolle persoonsgegevens.
- Dat geldt dus nooit voor woningcorporaties.

Wat is **Privacy Nexus** ?



Privacy Nexus is een tool om **Data Protection Officers** te ondersteunen bij het beheren van de privacy administratie en het monitoren van de privacy compliance status.



Inventariseren van Systemen en Verwerkingen



[Inventaris](#)[Dashboard](#)[Leveranciersbeheer](#)**Wonus Corpus**
Lennart [Organisatie-instellingen](#) [Gebruikersinstellingen](#) [Schakel tussen organisaties](#) [Afmelden](#)

Inventaris

Het doel van de Inventaris is om gegevens te verzamelen over de persoonsgegevens die uw organisatie bewaart en verwerkt. **Systemen** beschrijven waar gegevens worden opgeslagen (bijvoorbeeld toepassingen, databases of fysieke opslagsystemen). **Verwerkingen** beschrijven organisatorische processen (of workflows) die gebruikmaken van persoonsgegevens die worden bewaard in **Systemen**.

[Systemen](#)[Verwerkingen](#)

of

[Bekijk de volledige lijst met Systemen](#)[Voeg een systeem toe](#)

Meest recente TODO's

Excel - Dagelijkse zaken

 [Hervatten](#) [Verwijder](#)

Digitaal dossier Reguliere klachten

 [Inventariseer systeem](#)

Meest recente Concepten

Excel Bestand van de Week

 [Hervatten](#) [Verwijder](#)

Database Wisselwoningen

 [Hervatten](#) [Verwijder](#)

U bent het Systeem **Excel Dagelijkse Zaken** aan het inventariseren. Vul onderstaand formulier in en verzend het om de inventarisatie te voltooien. Onthoud dat een onvoltooid formulier op ieder moment kan worden opgeslagen als concept.

Een concept is met succes ingelezen.

Excel Dagelijkse Zaken

Standaard Systeem Inventarisatie

[✕ Alle antwoorden wissen](#)

Gegevens die worden bewaard op het Systeem

Selecteer de typen persoonsgegevens die worden bewaard op dit Systeem.

Specifieke data-items zijn te vinden door de relevante groep te selecteren, of door te zoeken door middel van de zoekfunctie onderaan.

Gesuggereerde data-items worden rechts in beeld getoond, indien beschikbaar. Deze suggesties zijn gebaseerd op de data-items die vaak worden opgeslagen op dit type Systeem.

Gegevensgroepen**Beschikbare data-items****Op dit Systeem opgeslagen****Wonus Corpus**
Lennart Organisatie-instellingen Gebruikersinstellingen Schakel tussen organisaties Afmelden



Inventaris

Dashboard

Leveranciersbeheer

Wonus Corpus

Lennart

⚙ Organisatie-instellingen

👤 Gebruikersinstellingen

🏢 Schakel tussen organisaties

🚪 Afmelden

Gesuggereerde data-items worden rechts in beeld getoond, indien beschikbaar. Deze suggesties zijn gebaseerd op de data-items die vaak worden opgeslagen op dit type Systeem.

Gevensgroepen	Beschikbare data-items	Op dit Systeem opgeslagen gegevens
Apparaatidentificatie	IMEI-nummer (International Mobile Equipment Identity)	Bijzondere persoonlijke gegevens Geloofsovertuiging of leven... ✕
Authenticatie en loggen	IMSI-nummer (International Mobile Subscriber Identity)	Burgerschap en inwonersinformatie Nationaliteit ✕ Migratiestatus ✕ Huwelijkse staat ✕
Auto en verkeer	Mac-adres	Contactgegevens Voornaam ✕ Achternaam ✕ Straatnaam en huisnummer ✕ Postcode ✕ Woonplaats ✕ Telefoonnummer mobiel ✕
Bijzondere persoonlijke ge...	MEID-nummer (Mobile Equipment Identifier - vervangt ESN)	
Biometrie	MSISD-nummer (Mobile Station International Subscriber Digital Number)	
Burgerschap en inwonersinfo...	Serienummer	
Computers en internet	Simkaartnummer	
Contactgegevens	+ Een missend item toevoegen	
Cookies	Authenticatie en loggen	
Creditcard	Gebruikersnaam	
Etniciteit		
Financiën en verzekeringen		

Systeem informatie

Geef een korte beschrijving van het systeem

Excelbestand voor de afhandeling van dagelijkse zaken.

Welke categorieën betrokkenen zitten er in het systeem?



Werknemers



Inwoners



Niet-ingezetenen



Klanten of cliënten



Kinderen van 13 jaar of jonger



Kinderen ouder dan 13 maar jonger dan 16



Leveranciers en/of zakenpartners

[+ Optie toevoegen](#)

Van hoeveel betrokkenen (natuurlijke personen) worden gegevens bewaard?

Een 'betrokkene' is een individueel natuurlijk persoon (bijvoorbeeld een cliënt, patiënt, werknemer, etc).

- ☒ **0 - 1.000**
- ☐ **1.000 - 5.000**
- ☐ **5.000 - 100.000**
- ☐ **100.000 - 1.000.000**
- ☐ **> 1.000.000**

Hoeveel gebruikers hebben toegang tot het systeem?

Specificeer hoeveel werknemers of andere mensen het systeem gebruiken voor de verwerking van persoonsgegevens, of geautoriseerd zijn om het systeem te gebruiken.

- ☐ **1 - 5**
- ☒ **6 - 50**
- ☐ **51 - 100**

Beschikbaarheid beschrijft hoeveel en wanneer data toegankelijk is en kan worden gebruikt.

- ☐ Niet nodig 
- ☒ Belangrijk 
- ☐ Noodzakelijk 
- ☐ Essentieel 

Hoe zou u de vereisten voor integriteit van de gegevens in het systeem classificeren?

Integriteit gaat over het in overeenstemming zijn van informatie met de werkelijkheid en dat niets ten onrechte is achtergehouden of verdwenen (juistheid, volledigheid en tijdigheid).

- ☒ Niet zeker 
- ☐ Beschermd 
- ☐ Hoog 
- ☐ Absoluut 

heeft, bijvoorbeeld: sleutel, toegangspas of hardware token)

- ☐ **Biometrische identificatie (vingerafdruk, gezichtsscan, etc)**
- ☐ **Audit trail (toegang wordt in een logboek bijgehouden)**
- ☐ **Logische autorisatiematrix (duidelijke afbakening van gebruikersrollen)**

Zijn de gegevens versleuteld?

- ☐ **Ja**
- ☒ **Nee**
- ☐ **Onbekend**

[← Terug naar het Systeem](#)

Concept opslaan

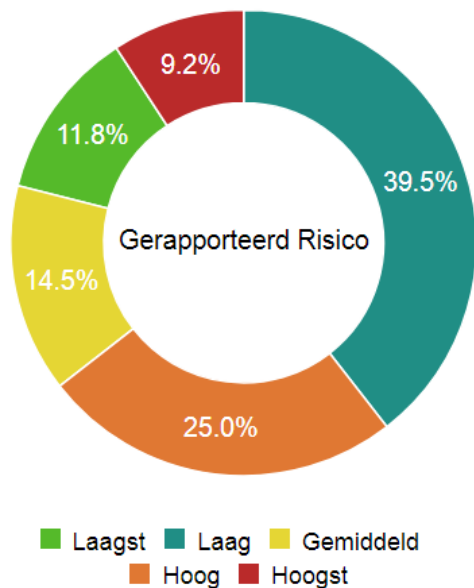
Inzenden

Dashboard

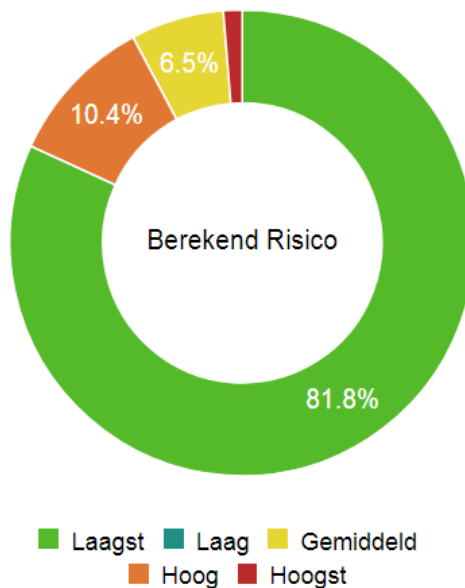


Geeft het overzicht van alle
persoonsgegevens en verwerkingen
die in de organisatie plaatsvinden

Zelf-gerapporteerde risico van verwerking



Berekend risico van de verwerking



Status leverancier

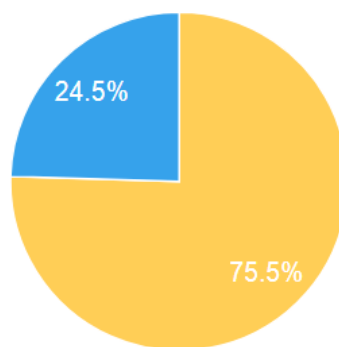
Onvoldoende data beschikbaar



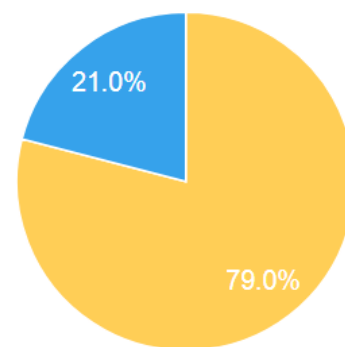
24

Systemen
geïnt inventariseerd

Verwerkingen inventaris



Systeem inventaris



87

Dashboard



- Geeft een **overzicht van de staat** van de inventaristie
- Een **basic risk assessment** geeft aan wat de grootste risico's zijn binnen de organisatie
- Een meer geavanceerd risicomodel kan worden ontwikkeld door de DPO, aangepast aan de wensen en behoeften van de organisatie (*deze functie is momenteel in ontwikkeling*).

Leveranciersbeheer



Biedt de DPO de mogelijkheid om de compliance status van alle leveranciers vast te leggen en te beheren

Vragen?

Contactgegevens Follow-up



Diederik The

E-mail: diederik.the@privacycompany.eu

Telefoon: 06-14532936